

# 嘉南藥理大學 112 學年度第 2 學期 **轉學生入學報到註冊須知**

※錄取系別、學號、班級可至公告網站查詢（繳費單務必自行下載並於繳費期限內完成）

## 一、報到時間、地點及相關事項

(一) 報到時間：**113 年 02 月 05 日(星期一) 8:40 至 9:00 (務必請準時報到)**

(二) 報到地點：本校行政大樓簡報廳

(三) 報到當天程序：

時間	辦理事項	備註
8:40 至 9:00	報到及領取資料袋(簡報廳)	填寫相關資料
9:00 至 9:50	校長致詞，各單位業務說明 (含通識學分抵免說明)	繳交註冊資料
9:50 至 12:00	辦理學分抵免(電腦教室)	備齊中文歷年成績單正本 3 份，並於右上角寫上系別、學號及聯絡電話。 (原校成績單科目若為抵免課程，須檢附原始成績單方可申請抵免)

(四) 報到當天應繳交資料：

序號	繳交項目	數量	備註
1	二吋脫帽近照	1	製作學籍資料及學生證。 (照片背面請註明系別、姓名、學號，請保持相片之美觀，背面書寫之資料，請勿太用力，以免影響掃描效果。照片禁止使用：大頭貼、生活照、即可拍、掃描器、數位相機、彩色印表機列印的相片)
2	學生個人資料表	1	請將身份證影本正反面黏貼於上。
3	個人資料授权使用說明書	1	
4	數位學生證個人資料處理通知書	1	
5	學歷證件正本	1	畢業生繳交畢業證書、在校生繳交原校修業證明書。
6	中文歷年成績單正本	3	原校成績單請於右上角寫上轉入系別、學號及聯絡電話，原校成績單科目若為抵免課程，須檢附原始成績單方可申請抵免。
7	英文歷年成績單正本	1	原校成績單請於右上角寫上轉入系別、學號及聯絡電話。

## 二、學雜費繳費相關事項(出納組、學務處、教官室、健促中心)

(一) 學雜費繳費時間及方式：請於 **113 年 2 月 7 日前**持繳費單到全省中國信託分行、郵局、超商或以信用卡、ATM 進行繳款。※繳費完成後，請自行保留收據或 ATM 交易明細表，以便日後查核(收據不需繳回)。

(二) 學生帳戶資料：請同學提供自己的(銀行存摺影本)於開學後繳交總務處出納組，以便日後在校期間內支領之各項獎助學金、工讀金、退費等匯款作業。

## 三、就學貸款、學雜費減免、弱勢學生助學申請、學生團體保險(健檢)及住宿申請事項(學務處)

(一) 就學貸款：請於 **113 年 02 月 16 日前**將應繳資料繳交學務處課外活動組，資料缺件恕不受理貸款註冊。請至本校首頁→常用系統→學生資訊網→輸入學號及密碼(預設為身分證號)→學生事務→就學貸款申請登錄→點選「112 學年度第 2 學期就學貸款申請須知」詳閱並依規定辦理。

(二) 減免學雜費(暫勿繳費，請於學雜費繳費截止日前完成減免申請，扣除減免金額後再繳交差額)請至本校首頁→常用系統→學生資訊網→輸入學號及密碼(預設為身分證號)→學生事務→學費減免申

請登錄→點選「112-2 各類學雜費減免申請須知」，詳閱後依規定辦理。

**(三)如同一教育階段已申請過教育部各類學雜費減免或政府其他各部會獎補助金(不含大專校院弱勢助學金)者，「行政院減免學雜費(每學期 17,500 元)」不予補助，請務必主動告知課外活動組承辦人。**

(四)弱勢學生助學申請：

1. 申請對象：家庭年收入 90 萬以下、不動產 650 萬以下、利息收入 2 萬以下。
2. 申請期限：自 113 年 2 月 5 日(一)至 113 年 2 月 16 日(五) 17:00 止。
3. 办理流程：申請者至學務處課外活動組(A 棟 103)填寫弱勢助學金申請表。

★ 戶籍謄本：

1. 近 3 個月內申請，記事欄不得省略，戶籍謄本應有學生本人、父母雙方之戶籍謄本，除非有特殊狀況（例如家長一方已改嫁娶、因家暴離異...等），請學生提供「家庭特殊因素切結書」，且法定監護人簽名後，經學校審查認定後，酌予放寬經濟條件計列範圍。
2. 已婚者只須檢附學生本人及配偶之資料。

(五)學生團體保險：如自願放棄加保學生團體保險者，請於開學後 2 週內，持繳費收據、學生證及存摺影印本至學務處健康促進中心(V101)辦理，並請填具「學生團體保險放棄切結書」（未成年需由家長詳閱後簽名），放棄切結書可至健康促進中心網頁下載(<http://www.hnc.sao.cnu.edu.tw/>)。

(六)學生健康檢查：請於 113 年 3 月 8 日前繳交原就讀學校之「學生健康資料卡」正本，或加蓋原就讀學校戳章之影本交至健康促進中心(V101)。

(七)宿舍申請：請於註冊報到當天向宿舍辦公室提出住宿申請或電洽宿舍辦公室 06-2664911 分機 1242~1244 或專線 06-2665070。

#### 四、兵役資料填寫須知

(一)無論是未(已)服役、現役、替代役或免(除)役，均須上網(或掃 QRCode)填寫資料，以利辨別或申辦。

(二)若為校內轉學【日間轉(進修)或進修轉(日間)】學生，仍須再填寫。

(三)登錄網址：<https://reurl.cc/A8XooQ>(請用 Chrome 瀏覽器進入網頁)。

(四)操作流程：進入學生資訊網→輸入學號及密碼(預設為身分證字號)  
→點選兵役基本資料登錄→輸入資料→存檔。



QR-Code

(五)填寫須注意事項：

1. 各欄位務必詳實填寫。
2. 戶籍地址與身分證地址同，不是通訊地址。

(六)凡已退伍(結訓)或現役、替代役、免(除)役者，須於 113 年 2 月 29 日前繳交(或郵寄)退伍(結訓)令等相關證明文件影本至軍訓室(B101)。

(七)未填寫(或繳交)資料(或證明文件)，影響兵役作業，造成在學期間被徵召入伍(教召)或無法出境(國)時，自行負責。

(八)有兵役相關問題，可洽詢軍訓室莊先生 06-2664911 分機 1583。

## 五、學分抵免相關時程

日期	辦理事項	
113.02.05(一)	至電腦教室辦理學分抵免(各系系辦、通識中心協助)	
113.02.20(二) 至 113.02.22(四)	學生領取學分抵免核准清冊並提出申覆	日間部學生：請至各系系辦簽領抵免清冊 進修部學生：請至註冊組 A304 簽領抵免清冊 (晚間 6 時後請至聯合辦公室 A102 領取)
113.03.04(一)起～	申覆學生領取抵免清冊	日間請至註冊組簽領(A304)，夜間請至聯合辦公室(A102) 領取

※依學分抵免辦法規定『**申請抵免學分，以轉學當學年度辦理 1 次為限**』，務請於報到當日完成抵免手續。

※依「嘉南藥理大學學則」規範學分抵免：大學部四年制最多抵免八十學分；大學部二年制最多抵免三十六學分。專科部抵免學分上限不得超過各科畢業學分數之二分之一學分。但曾於本校就讀之正規學制取得之學分數不受限制。

※二專、五專課程不得申請抵免二技學分。

※入學本校前修習及格之專業科目，至入學時已超過 10 年者，須檢附課程大綱經系(學位學程)審核通過後，方可辦理抵免。

※通識學分抵免說明可至本校通識教育中心網站(<https://edu.cnu.edu.tw/>)點選「學分抵免」或「最新消息」查閱。

\*課程科目表(課程標準)：**本校學生課程導航 GPS 系統**(<http://ais.cnu.edu.tw/MAIN.html>)，免登入即可點選「公開資料」→「系所課程科目表查詢」→選擇學生適用之入學年度(請參閱下表)→依所屬部別(日間部或進修部)及學制→選擇系科名稱

年級	適用入學年度	學制	
		日間部	進修部
四技二年級	111	大學部、四年制	大學部、四年制
四技三年級	110	大學部、四年制	大學部、四年制
二技一年級	112	大學部、二年制	大學部、二年制
五專二年級	111	專科部、五年制	-
五專一年級	112	專科部、五年制	-

六、開學上課日期：**113 年 02 月 19 日(星期一)起正式上課**，請日間部及進修部各學制學生依學生個人課表排定上課時間返校上課；假日班則請依學生班級課表時間開始上課。

七、選課事項：「選課注意事項」報到當天領取。

八、 相關業務單位聯絡一覽表 (本校總機：06-2664911；網址：<http://www.cnu.edu.tw>)：

業務單位		分機號碼	承辦業務
總務處	出納組 (A203)	1312	學雜費
	庶務保管組 (A401)	1305、1307	停車證
教務處	註冊組 (A304)	1124~1127、1129、1130、1149	學籍、休退學、成績、學生證補發
	課務暨教學發展中心	1112~1117、1103、1145	選課
夜間聯合辦公室(A102)		1600、1604	(晚間6時後)進修部學生選課、成績、學生證補發
通識教育中心 (C227)		7000、7003~7004	通識學分抵免
教官室 (B101)		1583	兵役
學生事務處	課外活動組 (A103)	<u>1205</u>	就學貸款
		<u>1206</u>	學雜費減免(教育部、行政院定額)
		<u>1209</u>	弱勢助學計畫、五專前三年免學費
	健康促進中心 (V101)	1212、1213	學生團體保險、學生健康檢查
	生活輔導組(A102)	1232	基礎服務學習
	學生輔導中心 (S402)	1252~1255 1256~1259	特教生服務 簡式心理測驗、心理諮商
	宿舍服務組(D4-1)	1242~1244、專線 06-2665070	校內學生宿舍