

嘉南藥理大學 112 學年度第1 學期 安置學生 報到須知

一、報到時間、地點及相關事項：

- (一) 報到時間：**8月9日(星期三)上午09:45**(流程約 12:00 結束，包含學分抵免電腦操作)
- (二) 報到地點：本校 Q 棟電腦教室(同轉學生學分抵免教室，屆時請見 1 樓引導指標)
- (三) 報到時應繳交資料及辦理學分抵免：

1. 嘉南藥理大學安置學生個人資料表(請貼妥身分證或效期內居留證正反面影本)(附件一)
2. 護照影印本(僅外籍生)
3. 個人戶籍謄本正本(僅具原住民族身分者)
4. 二吋脫帽近照 1 張：製作學籍資料及學生證，照片規格請參閱^{備註}說明
5. 個人資料授權使用說明書。(附件二)
6. 數位學生證個人資料處理通知書。(附件三)

※備註：照片務請【五官清晰瀏海不遮眼眉】如不符合規格將影響學生證製發。

(四) 其他：

1. 宿舍申請：如有申請需求請洽宿舍服務組，分機 1242~1244。
2. 學雜費繳費時間及方式：請於 **112 年 9 月 6 日**前持繳費單到全省中國信託分行、郵局、超商或以信用卡、ATM 進行繳款。
※繳費單列印操作說明請參照(附件四)。
※繳費完成後，請自行保留收據或 ATM 交易明細表，以便日後查核(收據不須繳回)。
3. 學生帳戶資料：請同學提供自己的(銀行存摺影本)於開學後繳交總務處出納組，以便日後在校期間內支領之各項獎助學金、工讀金、退費等匯款作業。
4. 就學貸款：請於 **9 月 6 日**前將應繳資料繳交學務處課外活動組(A103)，資料缺件恕不受理貸款註冊。
請至本校首頁→常用系統→學生資訊網→輸入學號及密碼(預設為身分證號)→學生事務→就學貸款申請登錄→點選「112 學年度上學期就學貸款申請須知」，詳閱並依規定辦理。
5. 減免學雜費(暫勿繳費，請於 **9 月 6 日**前完成減免申請，扣除減免金額後再繳交差額)
請至本校首頁→常用系統→學生資訊網→輸入學號及密碼(預設為身分證號)→學生事務→學費減免申請登錄→點選「112 學年度上學期學雜費減免申請須知」，詳閱後依規定辦理。
6. 弱勢學生助學申請(家庭年收入 70 萬以下、不動產 650 萬以下、利息收入 2 萬以下)
(1)申請期限：自 **112 年 9 月 11 日(一)**至 **112 年 10 月 6 日(五)19:00 止**。
(2)办理流程：請將申請資料繳交學務處課外活動組(A103)。
※戶籍謄本：
(1)近三個月內申請，記事欄不得省略，戶籍謄本應有學生本人、父母或監護人，若父母離異，除已判決監護權者外，皆須提供父母雙方之戶籍謄本。
(2)已婚者只須檢附學生本人及配偶之資料。
7. 校外租屋補助申請請詳見 112 學年度第 1 學期課外活動組網頁公告(需依 112 學年度教育部公告辦理)
8. 校內住宿補助申請
(1)申請日期及地點：自 112 年 9 月 11 日(一)起至 112 年 10 月 6 日(五)17:00 止，持申請表及證明文件至學務處課外活動組(A 棟 103 室)提出申請，逾期不受理。
(2)申請流程：請至學生資訊網列印申請表，流程如下：
學校首頁→學生資訊網→登入帳號、密碼→學生事務→學生獎助學金→本校宿舍住宿助學金申請表→登錄資料→列印申請表。
網址：<http://stweb1.cnu.edu.tw/SC2008/>
9. 兵役緩徵/儘召申辦作業(男生同學務必填寫)

- (1)凡未(已)服役、現役、替代役或免(除)役者，均須上學生資訊網填寫兵役資料，以便判別兵役身分及作業。
- (2)操作流程：進入「學生資訊網」(網址：<https://reurl.cc/A8XooQ> 或掃 QR-Code)→輸入學號及密碼(預設為身分證字號)→點選「兵役基本資料登錄」→輸入資料→存檔即可。
- (3)填寫注意事項：
- 1.各欄位務必確實填寫。
 - 2.注意!「戶籍資料」欄填寫地址同身分證上之地址，填寫錯誤影響作業。
 - 3.現正實施暑假二階段軍事訓練尚未結訓同學，仍點選「未服役」，等結訓後到軍訓室辦理更正並繳交結訓證書影本。
- (4)凡已退伍(結訓)或為替代役、免(除)役及現役者，需於 112 年 9 月 18 日前繳交退伍(結訓)令或相關證明文件影本，繳交(或郵寄)至軍訓室(B101)。
- (5)若填寫不實或沒填寫，後續若有兵役問題或造成不能出境(國)，自行負責。
- (6)有任何問題可洽詢軍訓室莊教官分機 1583。



二、學分抵免相關時程：依據學分抵免辦法規定：『申請抵免學分，以入學當學年度辦理 **1 次**為限』，務請於報到當日完成抵免手續。

※課程學分如經抵免同意，務請於選課時將該課程退選，如未退選視同放棄該課程抵免，該課程須修習及格方可畢業。

三、開學上課時間：進修部假日班課程自 112/9/9(六)起正式上課，日間部及進修部平常班課程自 112/9/11(一)起正式上課，請各學制學生依學生個人課表排定上課時間返校上課。

四、選課事項：「選課注意事項」於報到當天領取。

五、相關業務單位聯絡一覽表(本校總機：06-2664911；網址：<http://www.cnu.edu.tw>)：

業務單位	分機號碼	承辦業務
註冊組	1126 ~ 1130、1149	學籍、休退學、成績、學生證補發
課務暨教學發展中心	1112 ~ 1117、1145	選課
學務處 課外活動組(A103)	1209 陳小姐	弱勢助學計畫
	1205 黃小姐	就學貸款
	1206 郭小姐	學雜費減免
	1207 江小姐	校內住宿補助
	1204 彭小姐	校外租屋補助
宿舍服務組	1242~1244	校內學生宿舍
健康促進中心(V101)	1212、1213	學生團體保險、健康檢查
軍訓室	1583 莊教官	兵役
出納組	1312	學雜費