

# 嘉南藥理大學 112 學年度第 1 學期轉學生入學報到註冊須知

※錄取系別、學號、班級可至公告網站查詢（繳費單務必自行下載並於繳費期限內完成）

## 一、報到時間、地點及相關事項

(一) 報到時間：112 年 08 月 09 日(星期三) 8:40 至 9:00 (務必請準時報到)

(二) 報到地點：本校行政大樓簡報廳

(三) 報到當天程序：

時間	辦理事項	備註
8:40 至 9:00	報到及領取資料袋(簡報廳)	填寫相關資料
9:00 至 9:50	校長致詞，各單位業務說明 (含通識學分抵免說明)	繳交註冊資料
9:50 至 12:00	辦理學分抵免(電腦教室)	備齊中文歷年成績單正本 3 份及英文歷年成績單正本 1 份，並於右上角寫上系別、學號及聯絡電話  (原校成績單科目若為抵免課程，須檢附原始成績單方可申請抵免)

(四) 報到時應繳交資料：請將應繳資料依下列順序放入資料袋中。

1. 二吋脫帽近照 1 張：製作學籍資料及學生證，照片規格請參閱備註說明。
2. 學生個人資料表，並將身份證影本正反面黏貼於上。
3. 個人資料授權使用說明書。
4. 數位學生證個人資料處理通知書。
5. 學歷證件正本：畢業生繳交畢業證書、在校生繳交修業證明書。
6. 中文歷年成績單正本 3 份及英文歷年成績單正本 1 份(原校成績單請於右上角寫上系別、學號及聯絡電話)。

備註：

照片背面請註明系別、姓名、學號，請保持相片之美觀，背面書寫之資料，請勿太用力，以免影響掃描效果。照片穿著不可著他校制服，禁止使用快照、大頭貼、生活照、即可拍、掃描器、數位相機、彩色印表機列印的相片。

## 二、學雜費繳費相關事項

(一) 學雜費繳費時間及方式：請於 112 年 09 月 06 日前持繳費單到全省中國信託分行、郵局、超商或以信用卡、ATM 進行繳款。※繳費完成後，請自行保留收據或 ATM 交易明細表，以便日後查核（收據不需繳回）。

(二) 學生帳戶資料：請同學提供自己的（銀行存摺影本）於開學後繳交總務處出納組，以便日後在校期間內支領之各項獎助學金、工讀金、退費等匯款作業。

## 三、就學貸款、學雜費減免、弱勢學生助學申請、學生團體保險(健檢)及住宿申請事項 (學務處)

(一) 就學貸款：請於 112 年 09 月 08 日前將應繳資料繳交學務處課外活動組，資料缺件恕不受理貸款註冊。請至本校首頁→常用系統→學生資訊網→輸入學號及密碼(預設為身分證號)→學生事務→就學貸款申請登錄→點選「112 學年度第 1 學期就學貸款申請須知」詳閱並依規定辦

理。

(二)減免學雜費(暫勿繳費,請於學雜費繳費截止日前完成減免申請,扣除減免金額後再繳交差額)  
請至本校首頁→常用系統→學生資訊網→輸入學號及密碼(預設為身分證號)→學生事務→學費減免申請登錄→點選「112-1 各類學雜費減免申請須知」,詳閱後依規定辦理。

(三)弱勢學生助學申請(家庭年收入 70 萬以下、不動產 650 萬以下、利息收入 2 萬以下)

1. 申請對象:家庭年收入 70 萬以下、不動產 650 萬以下、利息收入 2 萬以下。

2. 申請期限:自 112 年 09 月 11 日(一)至 112 年 10 月 06 日(五) 19:00 止。

3. 办理流程:申請者至學務處課外活動組(A 棟 103)填寫弱勢助學金申請表。

※ 戶籍謄本:

1. 近三個月內申請,記事欄不得省略,戶籍謄本應有學生本人、父母或監護人,若父母離異,除已判決監護權者外,皆須提供父母雙方之戶籍謄本。

2. 已婚者只須檢附學生本人及配偶之資料。

(四)校外租屋補助申請:請詳見 112 學年度第 1 學期課外活動組網頁公告(需依 112 學年度教育部公告辦理)。

(五)校內住宿補助申請:

1.申請日期及地點:自 112 年 09 月 11 日(一)起至 112 年 10 月 06 日(五)17:00 止,持申請表及證明文件至學務處課外活動組(A 棟 103 室)提出申請,逾期不受理。

2.申請流程:請至學生資訊網列印申請表,流程如下:

學校首頁→學生資訊網→登入帳號、密碼→學生事務→學生獎助學金→本校宿舍住宿助學金申請表→登錄資料→列印申請表。網址:<http://stweb1.cnu.edu.tw/SC2008/>。

(六)學生團體保險:如自願放棄加保學生團體保險者,請於開學後 2 週內,持繳費收據、學生證及存摺影印本至學務處健康促進中心(V101)辦理,並請填具「學生團體保險放棄切結書」(未成年需由家長詳閱後簽名),放棄切結書可至健康促進中心網頁下載(<http://www.hnc.sao.cnu.edu.tw/>)。

(七)學生健康檢查:請於 112 年 10 月 27 日前繳交原就讀學校之「學生健康資料卡」正本,或加蓋原就讀學校戳章之影本交至健康促進中心(V101)。

(八)宿舍申請:請於註冊報到當天向生住組提出住宿申請或電洽宿舍辦公室 06-2664911 分機 1242~1244

(九)大專校院原住民學生獎助學金申請

1. 申請對象:國定原住民族大學部學生。

2. 申請期限:每開學後一個月內截止(以各學期來文公告日期為準)。

3. 办理流程:申請者請至學務處原住民族學生資源中心(C 棟 330)或電洽辦公室 06-2664911 分機 1222,諮詢詳細規範以及申請流程。

#### 四、兵役資料填寫須知

(一)為便於兵役身分判別及作業需要,凡是未(已)服役、現役、替代役或免(除)役者,均須上網填寫兵役資料。

(二)若為校內轉學【日間轉(進修)或進修轉(日間)】學生仍須再登錄填寫。

- (三)登錄網址：<https://reurl.cc/A8XooQ>(請用 Chrome 瀏覽器進入網頁)。  
 (四)操作流程：進入學生資訊網→輸入學號及密碼(預設為身分證字號)  
 →點選兵役基本資料登錄→輸入資料→存檔。



QR-Code

(五)填寫須注意事項：

1.各欄位務必詳實填寫。

2.戶籍資料欄，是填寫戶籍地址(與身分證地址同)不是通訊地址，且務須填寫到村里、鄰。

(六)凡已退伍(結訓)或現役、替代役、免(除)役者，需繳交退伍(結訓)令或相關證明文件影，請於報到日當天(或於 112 年 09 月 18 日前郵寄)前郵寄繳交到軍訓室(B101)。

(七)如未填寫及繳交而影響緩徵、儘召辦理，造成在學期間被徵召入伍、教育召集或如需出境(國)被列管時，不得異議。

(八)有兵役相關問題，可洽詢軍訓室莊先生 06-2664911 分機 1583。

## 五、學分抵免相關時程

日期	辦理事項	
112.08.09(三)	至電腦教室辦理學分抵免(各系系辦、通識中心協助)	
112.09.11(一)至 112.09.13(三)	學生領取學分抵免核准清冊並提出申覆	日間部學生：請至各系系辦簽領抵免清冊 進修部學生：請至註冊組 A304 簽領抵免清冊 (晚間 6 時 00 分後請至聯合辦公室 A102 領取)
112.09.28(四)	申覆學生領取抵免清冊	請至註冊組簽領(A304)

※依學分抵免辦法規定『申請抵免學分，以轉學當學年度辦理 1 次為限』，務請於報到當日完成抵免手續。

※依「嘉南藥理大學學則」規範學分抵免：大學部四年制最多抵免八十學分；大學部二年制最多抵免

三十六學分。

※通識學分抵免說明可至本校通識教育中心網站( <https://edu.cnu.edu.tw/> )點選「學分抵免」或「最新消息」。

\*課程科目表(課程標準)：本校學生課程導航 GPS 系統 ( <http://ais.cnu.edu.tw/MAIN.html> )，免登入即可點選「公開資料」→「系所課程科目表查詢」→選擇學生適用之入學年度(請參閱下表)→依所屬部別(日間部或進修部)及學制→選擇系科名稱

年級	適用入學年度	學制	
		日間部	進修部
四技二年級	111	大學部、四年制	大學部、四年制
四技三年級	110	大學部、四年制	大學部、四年制
五專二年級	111	專科部、五年制	

六、開學上課日期：假日班(週六、日)課程自 112.09.09(六)起正式上課，平常班(週一~週五)課程自 112.09.11(一)起正式上課，請各學制學生依學生個人課表排定上課時間返校上課。

七、選課事項：「選課注意事項」報到當天領取。

八、 相關業務單位聯絡一覽表（本校總機：06-2664911；網址：<http://www.cnu.edu.tw>）：

業 務 單 位		分 機 號 碼	承 辦 業 務
總 務 處	出納組	1312	學雜費
	庶務保管組	1305、1307	停車證
教 務 處	註冊組	1125～1127、1129、1130、1149	學籍、休退學、成績、學生證補發
	課務暨教學發展中心	1112～1117、1145	選課
夜間聯合辦公室(A102)		1600、1606	(晚間 6 時後)進修部學生選課、成績、學生證補發
通識教育中心		7000、7003~7004	通識學分抵免
教官室		1583	兵役
學 生 事 務 處	課外活動組	1209	弱勢助學計畫
		1205	就學貸款
		1206	學雜費減免
		1207	校內住宿補助、校外租屋補助
	健康促進中心	1212、1213	學生團體保險、學生健康檢查
生活暨住宿輔導組	1242~1244 1232	校內學生宿舍 基礎服務學習	
學生輔導中心	1252~1255 1256~1259	特教生服務 簡式心理測驗、心理諮商	
原住民族學生資源中心	1222	大專校院原住民學生獎助學金	