

附件四

列印繳款單、查詢繳費記錄、列印繳費證明單 操作說明：

※請以 Windows 電腦登入操作，造成不便，敬請見諒。

連結方式：

連結 1：(學生資訊網→學生事務→學雜費補單)

連結 2：(學校網站首頁→常用系統→學雜費補單)

連結 3：右方 QR 碼



學雜費補單



系統功能

- 基本資料
 - 學籍基本資料登錄
 - 學生綜合資料登錄
 - 學生健康基本登錄
 - 學生技術證照登錄
 - 校外租屋資料登錄
 - 校外工讀資料登錄
 - 銀行帳號資料登錄
- 學生事務
 - 兵役基本資料登錄
 - 就學貸款申請登錄
 - 歷年貸款明細查詢
 - 學費減免申請登錄
 - 歷年減免明細查詢
 - 弱勢學生助學申請
 - 弱勢學生助學查詢
 - 失業家庭助學申請
 - 失業家庭助學查詢
 - 圓夢助學金 申請
 - 學生獎助學金申請
 - 特殊專長 獎學金
 - 導師生互動意見評量
 - 就學滿意度調查表
 - 學雜費補單**
- 成績資訊
 - 學生歷年成績查詢
 - 學生學期成績查詢
 - 修課與應修課比對查詢
 - 學生暑期成績查詢
 - 學分抵免申請登錄

系統登入

帳號

密碼

忘記密碼

操作說明：(中國信託學費代收網頁)

步驟一、點選 **學生繳費作業**

公告訊息

歡迎來到中國信託校務入口網站

繳費注意事項：
使用非IE瀏覽器繳納各項費用者，請點選下述連結，
輸入繳款帳號及金額後，進行繳款，謝謝！
<https://eatrn.ctcbank.com/WebATM/login.jsp>

學生繳費作業 校務人員作業 繳費問題集

繳交學費 不再大排長龍

客服專線0800-017-688(服務時間：週一~週五 9:00~17:30) 建議瀏覽版本: IE6.0以上·解析度1024x768 版權所有2010 中國信託商業銀行

步驟二、在學校代號的地方點選 **雲嘉南** 地區以及 **嘉南藥理大學**

步驟三、輸入學號及 **圖形驗證碼** 後按 **查詢**

● 請輸入以下條件以查詢

(Please enter the following conditions to query)

請下拉地區別選擇學校或輸入學校代號(Please drop down to choose a school or enter a school Number)

學校代號：(School Number)

8824300246

請點選及輸入學號或繳款帳號 (使用繳款帳號查詢，僅可查詢目前尚在代收的資料)

(Please click and enter the student ID or payment account (use the payment account number for enquiries, you can only query the information currently being collected))

學號(Student ID) 轉入帳號(payment account)

學 號(Student ID)：

圖形驗證碼(CAPTCHA)：

步驟四、依個人需求點選功能

1. **列印繳款單**(請於繳費期限內補單並繳費，謝謝！)
2. **查詢繳費記錄**(就學貸款學生或非透過繳費單上顯示之繳費方式繳費者，無法在此查詢)
3. **列印繳費證明單**(請於繳費記錄為”繳款完成”顯示後列印)
(繳費方式為信用卡或至超商等代收通路繳費者，約需 3-5 個工作天不含例假日，才能列印繳費證明)

學生繳費作業 查詢與繳交學費(Search & Pay)

學校代號(School Number) : 8824300246 學校名稱(School) : 嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學

學 號(Student ID) : _____ 學生姓名(Name) : _____

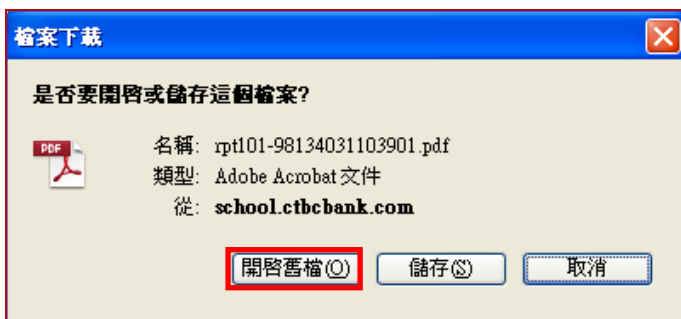
請點選 (Selecte)	學制 (System)	學年別 (Academic Year)	真實學期 (semester)	繳費單號 (No.)	繳款帳號 (Collection Account)	繳費單名稱 (Billing name)	應繳金額 (Amount)	繳費記錄 (Status)
<input checked="" type="radio"/>	嘉南藥理大學	111	1			嘉南藥理大學 111學年度第一 學期日間部學 雜費	70,010	未繳款
<input type="radio"/>	嘉南藥理大學	110	2			嘉南藥理大學 110學年度第二 學期日間部學 雜費	70,818	繳款完成
<input type="radio"/>	嘉南藥理大學	110	1			嘉南藥理大學 110學年度第一 學期日間部學 雜費	70,818	繳款完成

繳費記錄顯示：
”繳款完成”後，
才能**列印繳費證明單**

步驟五、點選視窗上 PDF 檔圖示(如下圖)



步驟六、點選**開啟舊檔**



步驟七、列印 或 使用鍵盤快速鍵(**Ctrl** + **P**)