

嘉南藥理大學 111 學年度第 1 學期 專案安置學生 報到須知 11109

一、報到時間、地點及相關事項：

(一) 報到時間：9月12日(星期一)上午10:00，如有特殊原因務請於9月13日中午10~12時前。

(二) 報到地點：本校第一會議室(A201)

(三) 報到時應繳交資料：

1. 嘉南藥理大學專案安置學生個人資料表(請貼妥身分證正反面影本)(附件一)
2. 二吋脫帽近照 1 張：製作學籍資料及學生證，照片規格請參閱^{備註}說明。
3. 個人資料授權使用說明書。(附件二)
4. 數位學生證個人資料處理通知書。(附件三)
5. 學分抵免請洽所屬系所。

※備註：照片務請【五官清晰瀏海不遮眼眉】如不符合規格將影響學生證製發。

(四) 其他：

1. 宿舍申請：如有申請需求請詢宿舍服務組，分機 1242~1244。
2. 學雜費繳費時間及方式：請於 111 年 9 月 12 日 前持繳費單到全省中國信託分行、郵局、超商或以信用卡、ATM 進行繳款。
※繳費單列印操作說明請參照(附件四)。
※繳費完成後，請自行保留收據或 ATM 交易明細表，以便日後查核(收據不需繳回)。
3. 學生帳戶資料：請同學提供自己的(銀行存摺影本)於開學後繳交總務處出納組，以便日後在校期間內支領之各項獎助學金、工讀金、退費等匯款作業。
4. 就學貸款：請於 9 月 12 日報到當日 將應繳資料繳交學務處課外活動組(A103)，資料缺件恕不受理貸款註冊。
請至本校首頁→常用系統→學生資訊網→輸入學號及密碼(預設為身分證號)→學生事務→就學貸款申請登錄→點選「111 學年度上學期就學貸款申請須知」，詳閱並依規定辦理。
5. 減免學雜費(暫勿繳費，請於 9 月 16 日 前完成減免申請，扣除減免金額後再繳交差額)
請至本校首頁→常用系統→學生資訊網→輸入學號及密碼(預設為身分證號)→學生事務→學費減免申請登錄→點選「111 上學期學雜費減免申請須知」，詳閱後依規定辦理。
6. 弱勢學生助學申請(家庭年收入 70 萬以下、不動產 650 萬以下、利息收入 2 萬以下)
(1)申請期限：自 111 年 9 月 12 日(一)至 111 年 10 月 7 日(五)19:00 止。
(2)办理流程：請將申請資料繳交學務處課外活動組(A103)。
※戶籍謄本：
(1)近三個月內申請，記事欄不得省略，戶籍謄本應有學生本人、父母或監護人，若父母離異，除已判決監護權者外，皆須提供父母雙方之戶籍謄本。
(2)已婚者只須檢附學生本人及配偶之資料。
7. 兵役緩徵/儘召申辦作業
(1)男生同學務必填寫。
(2)操作流程：進入「學生資訊網」(網址：<https://reurl.cc/A8XooQ>)→輸入學號及密碼(預設為身分證字號)→點選「兵役基本資料登錄」→輸入資料→列印簽名並浮貼相關證明資料(如下表)，將「學生兵役資料表」於 111 年 9 月 16 日前 繳交軍訓室 B101 或資料寄回學校。
(3)填寫注意事項：
 1. 「學歷資料」及「戶籍資料」依範例詳實填寫。
 2. 「戶籍資料」地址同身分證上之地址，且須填寫到村里鄰。
 3. 現正實施暑假二階段軍事訓練尚未結訓同學，仍點選「未服役」，等結訓後到軍訓室辦理更正並繳交結訓證書影本。
 4. 若填寫不完整，無法存檔列印，即無法辦理。

(4)請依身份浮貼下列所述之資料

基本必備資料	其他佐證
身分證正反面影本	<ul style="list-style-type: none"> ● 未服役者：無 ● 已服完兵役者:退伍令正反面影本或(完成四個月軍事訓練證明影本) ● 現 役 者:軍人身分證正反面影本 ● 替代役者:退伍令正反面影本 ● 免 役 者:免役證明書 ● 國民兵役:國民兵役證明正反面影本 ● 其他:其他相關證明文件

(4)若填寫不實或沒填寫，後續若有兵役問題或造成不能出境(國)，自行負責。

(5)有任何問題可洽詢軍訓室莊先生分機 1584。

二、學分抵免相關時程：依據學分抵免辦法規定：『申請抵免學分，以入學當學年度辦理 1次為限』，務請於報到當日完成抵免手續。

※課程學分如經抵免同意，務請於選課時將該課程退選，如未退選視同放棄該課程抵免，該課程須修習及格方可畢業。
※課程科目表(課程標準)可至本校網址: http://192.192.45.38/SC2008/ 點選「課程資訊」項下之「系所課程科目表」，依所屬部別(日間部或進修部)點選

三、開學上課時間：

制別年級	開學上課日期	備註
日間部各年級	9月12日(星期一)	依所選課程時間直接至教室上課
進修部各年級		依課表排定時間到校上課

四、選課事項：「選課注意事項」於報到當天領取。

五、相關業務單位聯絡一覽表（本校總機：06-2664911；網址：<http://www.cnu.edu.tw>）：

業務單位	分機號碼	承辦業務
註冊組	1126 ~ 1130、1149	學籍、休退學、成績、學生證補發
課務組	1112 ~ 1117、1143、1145	選課
學務處 課外活動組(A103)	1209 陳小姐	弱勢助學計畫
	1205 黃小姐	就學貸款
	1206 郭小姐	學雜費減免
軍訓室	1584 莊先生	兵役
衛保組 (V101)	1212、1213	學生團體保險、健康檢查
宿舍服務組	1242~1244	校內學生宿舍
通識教育中心	7000~7004	通識學分抵免
出納組	1312	學雜費