

# 嘉南藥理大學 110 學年度第 1 學期轉學生入學報到註冊須知

※ 錄取系別、學號、班級請參閱信封封面（繳費單請務必自行下載並於繳費期限內完成）

## 一、報到程序、期限及學分抵免相關事項：(因 COVID-19 疫情無須到校辦理，註冊報到改採郵寄方式)

(一) 請於 8 月 13 日前將下列資料裝入 A4 牛皮信封以掛號郵寄至本校，逾期視為放棄錄取資格。

1. 二吋脫帽近照 1 張：製作學籍資料及學生證，照片規格請參閱<sup>簡章</sup>說明。
2. 學生個人資料表(並黏貼身分證正反面影本)
3. 個人資料授權使用說明書。
4. 數位學生證個人資料處理通知書。
5. 學歷(力)證件正本：畢業生繳交畢業證書、在校生繳交修業證明書(未能如期繳交者請簽寫報到資料缺繳切結書)。
6. 中文歷年成績單正本 2 份及英文歷年成績單正本 1 份(原校成績單請於右上角寫上系別、學號及聯絡電話)。
7. 學分抵免申請書：請至本校首頁→常用系統→學生資訊網「成績資訊」→「學分抵免申請登錄」，填妥後須列印抵免申請表，簽名後於 8 月 13 日前，連同報到註冊資料以掛號郵寄至本校註冊組。(原校成績單科目若為抵免課程，須另檢附原始成績單方可申請抵免)。

### 8. 學生兵役資料表

(1) 凡 83 年次以後役男或完成四個月的軍事訓練，須辦理兵役緩徵或儘後召集者。

(2) 學生兵役資料表(請用 Chrome 瀏覽器進入網頁)：請登入「學生資訊網」填寫資料，網址：<https://reurl.cc/A8XooQ>，操作流程：輸入學號及密碼(預設為身分證字號)→點選兵役基本資料登錄→輸入資料→存檔→列印下來簽名→實貼身分證影本並附上其他相關證明資料。



(3) 檢附資料如下：

基本資料	其他佐證(請依身份類別)
身分證正反面影本 (實貼)	1. 未服役者：無(身分證正反面即可) 2. 已服役者：退伍令影本或 (完成四個月軍事訓練證明) 3. 替代役者：替代役退役證明影本 4. 國民兵役：國民兵役證明影本 5. 免役者：免役證明影本 6. 現役者：軍人證影本 7. 其他：其他相關證明文件

(4) 注意事項：

- A. 登錄地址務必填寫戶籍地址(請填寫身分證上戶籍資料)；若有變更，請於開學一週內，至軍訓室(B101)辦理。
- B. 若未如期繳交影響緩徵、儘召作業，將造成在學期間被徵召入伍或申請出國時被列管不能出國，不得異議。
- C. 有任何問題請洽軍訓室莊教官 06-2664911 轉分機 1580。

備註：照片背面請註明系別、姓名、學號，請保持相片之美觀，背面書寫之資料，請勿太用力，以免影響掃描效果，禁止使用快照、大頭貼、生活照、即可拍、掃描器、數位相機、彩色印表機列印的相片。

(二) 其他：

1. 學雜費繳費時間及方式：請於 110 年 9 月 8 日前持繳費單到全省中國信託分行、郵局、超商或以信用卡、ATM 進行繳款。※繳費完成後，請自行保留收據或 ATM 交易明細表，以便日後查核(收據不需繳回)。
2. 學生帳戶資料：請同學提供自己的(銀行存摺影本)於開學後繳交總務處出納組，以便日後在校期間內支領之各項獎助學金、工讀金、退費等匯款作業。
3. 就學貸款：請於 9 月 10 日前將應繳資料繳交學務處課外活動組 A103，資料缺件恕不受理貸款註冊。請至本校首頁→常用系統→學生資訊網→輸入學號及密碼(預設為身分證號)→學生事務→就學貸款申請登錄→點選「110 學年度第 1 學期就學貸款申請須知」詳閱並依規定辦理。

4. 減免學雜費（暫勿繳費，請於學雜費繳費截止日前完成減免申請，扣除減免金額後再繳交差額）請至本校首頁→常用系統→學生資訊網→輸入學號及密碼（預設為身分證號）→學生事務→學費減免申請登錄→點選「**110 上學期學雜費減免申請須知**」，詳閱後依規定辦理。
  5. **弱勢學生助學申請**（家庭年收入 70 萬以下、不動產 650 萬以下、利息收入 2 萬以下）
    - (1) 申請對象：轉學生於前一所學校申請弱勢助學金通過者。
    - (2) **申請期限：自 110 年 9 月 13 日(一)至 110 年 10 月 8 日(五)19:00 止。**
    - (3) 办理流程：申請者至課外活動組 A103填寫弱勢助學金申請表。
- ※戶籍謄本：
- (1) 近三個月內申請，記事欄不得省略，戶籍謄本應有學生本人、父母或監護人，若父母離異，除已判決監護權者外，皆須提供父母雙方之戶籍謄本。
  - (2) 已婚者只須檢附學生本人及配偶之資料。
6. 學生團體保險：如自願放棄加保學生團體保險者，請於開學後 2 週內，持繳費收據、學生證及存摺影印本至學務處健康促進中心(V101)辦理，並請填具「**學生團體保險放棄切結書**」（未滿 20 歲需由家長詳閱後簽章），**放棄切結書**可至健康促進中心網頁下載(<http://www.hnc.sao.cnu.edu.tw/>)。
  7. 學生健康檢查：請於 **110 年 10 月 22 日**前繳交原就讀學校之「學生健康資料卡」正本，或加蓋原就讀學校戳章之影本交至健康促進中心(V101)。

## 二、學分抵免相關時程：

日期	辦理事項	
110.8.13(五)前	請轉學生將學分抵免資料 <b>郵寄至教務處註冊組</b>	
110.9.13(一)至 110.9.15(三)	學生領取學分抵免核准清冊及受理申覆	日間部學生：請至各系系辦簽領抵免清冊 進修部學生：請至註冊組 A304 簽領抵免清冊 (18:00 過後請至聯合辦公室 A102 領取)
110.9.30(四)	申覆學生領取抵免清冊	日間部學生：請至註冊組 A304 簽領抵免清冊 進修部學生：請 18:00 過後至聯合辦公室 A102 領取

※依學分抵免辦法規定：『申請抵免學分，以轉學當學年度辦理 1 次為限』，務請於報到期限內完成抵免手續。

※專業學分抵免可洽詢各錄取科系辦公室。

※通識學分抵免說明可至本校通識教育中心網站（<https://edu.cnu.edu.tw/>）點選「學分抵免」或「最新消息」。

※課程科目表（課程標準）：本校學生課程導航 GPS 系統（<http://ais.cnu.edu.tw/MAIN.html>）點選「公開資料」→「系所課程科目表查詢」→選擇學生適用之入學年度（請參閱下表）→依所屬部別（日間部或進修部）及學制→選擇系科名稱

年級	適用入學年度	學制	
		日間部	進修部
四技二年級	109	大學部、四年制	大學部、四年制
四技三年級	108	大學部、四年制	大學部、四年制



三、**開學上課日期：110 年 9 月 13 日(星期一)**，請日間部及進修部各學制學生依課表排定時間返校上課。

## 四、選課事項：

(一) 日間部：訂於 8 月 23 日上午 9 點公告學生班級開課課程及學生個人課表開放網頁查詢；詳細選課時間規劃及選課注意事項請參閱教務處「選課專區」公告。網址：<http://www.cuuri.acnt.cnu.edu.tw/>點選左側「選課專區」。

(二) 進修部須辦理加退選者：

1. **網路加退選：9 月 9 日 9:00 至 9 月 19 日下午 11 時 00 分。**
2. **人工加退選：9 月 15、16 日(星期三、四) 下午 6 時 00 分至下午 9 時 00 分，由各系派員協助辦理，逾時恕不受理。(如因疫情影響將視疫情做滾動式修正，屆時請注意教務處公告)**



五、**相關業務單位聯絡一覽表**（本校總機：06-2664911；網址：<http://www.cnu.edu.tw/>）：

	業務單位	分機號碼	承辦業務
總務處	出納組	1312	學雜費
	庶務保管組	1306、1307	停車證

教務處	註冊組	1124 ~ 1126、1131、1149	學籍、休退學、成績、學生證補發
	課務暨教學發展中心	1112 ~ 1117、1143、1145	選課
通識教育中心		7000、7003~7004	通識學分抵免
學務處	課外活動組(A103)	1209 陳小姐	弱勢助學計畫
		1205 黃小姐	就學貸款
		1206 郭小姐	學雜費減免
	健康促進中心(V101)	1212、1213	學生團體保險、學生健康檢查
	<b>宿舍服務組</b>	1240、1242~1244	<b>校內學生宿舍 (如需住宿者請洽宿舍服務組)</b>
	學生輔導中心	<b>1252~1255</b>	特教生服務
		1256~1259	簡式心理測驗、心理諮商
原住民族學生資源中心(C330)	1222 張先生	原住民族學生服務	
軍訓室	軍訓室 (B101)	1580 莊先生	兵役