

嘉南藥理大學學分抵免系統操作說明(轉系生)

一、請於學生資訊網(<http://stweb4.cnu.edu.tw/SC2008/>),輸入:帳號→為學號,密碼→預設為身分證號碼,若您曾經更改請以更改後密碼登入,接著請點選「成績資訊」下的「學分抵免申請登錄」進入抵免申請畫面,並請依下列說明完成抵免申請作業。

二、進入申請畫面後,左方為您轉入科系的課程標準,請於右方欄位填入欲抵免科目。**若您原系所修科目的名稱與轉入科系課程名稱相同時,系統會自動先將您這門課列於同名之課程標準旁,如圖一所示。**

課程標準 **填入欲申請抵免科目**

序	開課學期	科目名稱	課程種類	選課別	學分	時數	申請抵免	修課學期	科目名稱	課程種類	選課別	學分	時數	成績	備註說明
001	一上	普通生物學	專業課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>								
002	一上	心理學	專業課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>	一下	心理學	專業課程	必修	2	2	88	
003	一上	管理學	專業課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>	一上	管理學	專業課程	必修	2	2	70	

三、請於欲申請抵免科目中空白項目填入原科系曾經修讀過,與左方課程標準相類似的課程。以「生物學」抵免「普通生物學」為例,請於普通生物學右列先勾選「申請抵免」,接著請於該列依據原科系成績單填寫生物學的「修課學期」、「科目名稱」、「課程種類」、「選課別」、「學分數」、「時數」、「成績」,如圖二所示。**如欲取消抵免則於「申請抵免欄位」取消勾選。**

學分抵免 **圖二**

序	開課學期	科目名稱	課程種類	選課別	學分	時數	申請抵免	修課學期	科目名稱	課程種類	選課別	學分	時數	成績	備註說明
001	一上	普通生物學	專業課程	必修	2.0	2	<input checked="" type="checkbox"/>	一上	生物學	專業課程	必修	2	2	90	
002	一上	心理學	專業課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>	一下	心理學	專業課程	必修	2	2	88	
003	一上	管理學	專業課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>	一上	管理學	專業課程	必修	2	2	70	

請先勾選申請抵免

輸入原科系修課學期、科目名稱、課程種類、選課別、學分數、時數、成績(不及格科目請勿提出抵免)

※注意：發展通識科目系統不會自行對應，請務必自行鍵入抵免系統。

四、若您在「課程標準」欄內找不到與原科系類似之科目，可將該原科系科目鍵入頁面下方<<其它課程>>右列，將該科目申請抵免為**專業選修課程**(如圖三)，請注意「其它課程」只能針對專業選修課程提出，請勿於「其他課程」欄位中提出發展通識科目。

學分抵免 · 存檔 · 說明 圖三

課程標準							欲申請抵免科目								
序	開課學期	科目名稱	課程種類	選課別	學分	時數	申請抵免	修課學期	科目名稱	課程種類	選課別	學分	時數	成績	備註說明
115		<<其他課程>>	專業課程	選修	0	0	<input type="checkbox"/>								
116		<<其他課程>>	專業課程	選修	0	0	<input type="checkbox"/>								
117		<<其他課程>>	專業課程	選修	0	0	<input type="checkbox"/>								
118		<<其他課程>>	專業課程	選修	0	0	<input type="checkbox"/>								
119		<<其他課程>>	專業課程	選修	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	二上	專業系統分析	專業課程	必修	2	2	89	
120		<<其他課程>>	專業課程	選修	0	0	<input type="checkbox"/>								
121		<<其他課程>>	專業課程	選修	0	0	<input type="checkbox"/>								
122		<<其他課程>>	專業課程	選修	0	0	<input type="checkbox"/>								
123		<<其他課程>>	專業課程	選修	0	0	<input type="checkbox"/>								
124		<<其他課程>>	專業課程	選修	0	0	<input type="checkbox"/>								
125		<<其他課程>>	專業課程	選修	0	0	<input type="checkbox"/>								

勾選完畢後，輸入原科系修課學期、科目名稱、課程種類、選課別、學分數、時數、成績(不及格科目請勿提出抵免)

五、若您先前是以轉學生身分進入本校，並於本學期通過轉系之申請，原轉入科系已抵免通過之科目將全部取消採認，請您重新依轉系後課程標準辦理學分抵免。並請您務必於提出本次抵免時提供三份原校成績單，以供審查。

六、欲抵免科目全部填寫完畢後，請按下上方的「存檔」鈕，如圖四所示。

學分抵免 · 存檔 · 說明 圖四

課程標準							欲申請抵免科目								
序	開課學期	科目名稱	課程種類	選課別	學分	時數	申請抵免	修課學期	科目名稱	課程種類	選課別	學分	時數	成績	備註說明
001	一上	普通生物學	專業課程	必修	2.0	2	<input checked="" type="checkbox"/>	一上	生物學	專業課程	必修	2	2	90	
002	一上	心理學	專業課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>	一下	心理學	專業課程	必修	2	2	88	
003	一上	管理學	專業課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>	一上	管理學	專業課程	必修	2	2	70	
004	一上	資料庫應用與實作	專業課程	必修	2.0	4	<input type="checkbox"/>								
005	一上	公共衛生學	專業課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>								
006	一上	醫療會計學	專業課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>								
007	一上	勞動合作教育(一)	通識課程	必修	0.0	1	<input type="checkbox"/>	一上	勞動合作教育(一)	通識課程	必修	0	1	85	
008	一上	中國哲學導論	通識課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>	一上	中國哲學導論	通識課程	必修	2	2	81	

點選存檔

七、列印前請先於操作畫面左上方點選「檔案」→「設定列印格式」，**檢查邊界(上下左右)是否設定為 19.05**，否則將有資料列印不出，並請再次確認抵免資料鍵入無誤後，按「列印」鈕，如圖五所示。

圖五

序	開課學期	課程標準	課程種類	選課別	學分	時數	成績	備註說明
001	一上	微	專業課程	必修	2.0	2.0	60	待審核
002	一上	普						
003	一上	普						
004	一上	普	專業課程	必修	4.0	4.0	70	待審核
005	一上	普						
006	一上	普						
007	一上	普						
008	一上	英						
009	一上	英						
010	一上	中						
011	一上	能	通識課程	必修	1.0	2.0	78	待審核
012	一上	國	通識課程	必修	0.0	1.0	68	待審核
013	一上	華						
014	一上	電						
015	一上	選						
016	一下	華						
017	一下	華						
018	一下	分						
019	一下	分析化學實驗	專業課程	必修	1.0	2		

注意：按下「列印」後，系統會詢問您是否列印，確定列印之後資料將無法再修改。

八、最後，請列印申請表，於「專業科目學分抵免申請書」與「通識科目抵免申請書」下方「學生簽章欄」簽名並寫下聯絡電話後，於規定期限內以**限時掛號**方式郵寄至所屬部別註冊組(717 台南市仁德區二仁路一段 60 號)，即完成學分抵免申請作業。

注意：申請書上請勿塗改！如尚有抵免未於本次提出，請於轉系生抵免申覆期間提出。