

嘉南藥理大學教務處 通知

承辦單位：教務處註冊組

聯絡電話：06-2664911#1124-1131

電子信箱：box112@mail.cnu.edu.tw

受文者：全體應屆畢業生(含延修生)

發文日期：中華民國 110 年 5 月 27 日

發文字號：教註字第 10920024 號

主旨：因應 COVID-19 疫情嚴峻，109 學年度第 2 學期應屆畢業生畢業證書領取改以郵局「雙掛號」方式寄發(費用由學校支付)，請查照。

說明：

- 一、請應屆畢業班學生(含延修生)於 6 月 7 日(一)前至「應屆畢業生通訊地址確認專區」
(網址 <http://192.192.45.50/CNUDiploma/loginForm.asp>)
確認「郵寄地址」、「郵遞區號」與「聯絡電話」。
(即使未修正資料者，亦需按確認鍵送出)
- 二、為降低證書郵寄遺失風險，務必確實核對「郵寄地址」、「郵遞區號」與「聯絡電話」。
- 三、開放確認期間為即日起至 6 月 7 日止，為提高本項作業效率、使各應屆畢業生能儘早順利收到證書，故截止後不再開放。
- 四、未於 6 月 7 日前確認「郵寄地址」、「郵遞區號」與「聯絡電話」者，將不予郵寄畢業證書，敬請見諒。將請待疫情趨緩後(警戒標準二級以下)，再攜帶個人身分證件至本組領取畢業證書。
- 五、本組將依應屆畢業生修課狀況分批陸續寄發畢業證書，已完成規定之畢業條件，且修畢畢業學分者，畢業證書寄發時間如下表：



應屆畢業生通訊地址確認專區

本學期修課狀況		畢業證書雙掛號郵寄時間(分批陸續寄發)	
大學部	僅修畢業班課程	★已完成規定之畢業條件，且修畢畢業學分者。	6 月 18 日(星期五)起
	有修讀非畢業班課程		7 月 16 日(星期五)起
	修讀日間部暑修課程		8 月 25 日(星期三)起
	修讀進修部暑修課程		9 月 10 日(星期五)起
碩士班 碩士在職專班		★已至學生資訊網確認「郵寄地址」及「聯絡電話」者。	請參閱附件通知

- 六、本處註冊組聯絡電話：06-2664911 轉 1124~1131、1149。

教務處 敬啟

承辦單位：教務處註冊組

聯絡電話：06-2664911#1149、1125

電子信箱：box112@mail.cnu.edu.tw

受文者：研究所應屆畢業生(含延修生)

發文日期：中華民國 110 年 5 月 27 日

發文字號：教註字第 10920025 號

主旨：因應 COVID-19 疫情嚴峻，本(109-2)學期碩士暨碩士在職專班應屆畢業生之離校手續，將由各系代為辦理，請查照。

說明：

一、敬請各應屆畢業生儘早完成各系所、圖書館相關規定，以利各系所代辦流程順利進行、本組如期寄發學位證書。

二、請於 6 月 7 日前至「應屆畢業生通訊地址確認專區」
(網址 <http://192.192.45.50/CNUdiploma/loginForm.asp>)

確認「郵寄地址」、「郵遞區號」與「聯絡電話」。

(即使未修正資料者，亦需按確認鍵送出)，

請至教務處或註冊組詳閱公告，未於期限前完成確認者，

屆時將 **不予郵寄** 畢業證書，敬請見諒。

三、圖書館應收文件為學位論文 3 冊、完成線上呈繳學位論文之電子授權書，系所應收論文冊數請逕洽系所辦公室；請特別注意論文總冊數，勿缺漏；以上資料請統一郵寄至系所辦公室。

四、男性應屆畢業生，請於寄送紙本論文至各系所時，一併包含身分證正反面影本，俾便學務處綜服組查驗戶籍地址。

五、各應屆畢業生於完成學位考試、論文修改，並依各系所、圖書館及總務處等相關規定繳交資料、返還所借物品者，將依下列各時段郵寄學位證書：

各系所回擲可畢業者離校手續單 並經由本處註冊組確認無誤	教務處註冊組寄發學位證書
110 年 7 月 13 日前	110 年 7 月 15 日
110 年 8 月 13 日前	110 年 8 月 17 日
110 年 9 月 10 日前	110 年 9 月 14 日

六、本處註冊組聯絡電話：06-2664911 轉 1149、1125，圖書館 1504，學務處綜服組(兵役)1207，總務處保管組(碩士服)1307。

教務處 敬啟



應屆畢業生通訊地址確認專區